

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа №129"
Приволжского района г.Казани
420055, г.Казань, ул.Ново-
Давликеевская, дом № 90
тел./факс (843) 264-06-87
e-mail s129.kzn@tatar.ru



Казан шәһәре Идел буе
районының "129 нчы рус-татар
урта гомуми белем мәктәбе"
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
420055, Казан шәһәре, Яңа-Дәүләки
урамы, 90 нчы йорт
тел./факс (843) 264-06-87
e-mail s129.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 212-о

БОЕРЫК

от 30. 04. 2025г.

Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Спортландия»

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 27.12.2024 № 5421, приказа МОиН Республики Татарстан от 06.05.2014 №2531/14 «Об утверждении модельного стандарта предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей» в новой редакции» и требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказа УО ИК МО г. Казани от 22.05.2025г., №612/02-05-02 «Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул 2024/2025 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Спортландия» в соответствии с учебно-познавательной профильной сменой «Наследники Великой Победы» в течение 21 дня с 26.05.2025г. по 26.06.2025г. детей с 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ «Школа № 129», в соответствии с указанным количеством учащихся – 130 человек; с 26.05.2025г. по 23.06.2025г. отряд труда и отдыха – 25 человек, в том числе дети военнослужащих СВО – 7 человек. 6,12, 13 июня – праздничные выходные дни, суббота и воскресенье – выходные дни. Режим работы лагеря: с 9.00 до 15.00 час; дежурная группа с 8.00 до 9.00 и с 15.00 до 16.00.
2. Организовать работу пришкольного лагеря «Спортландия» с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и актуальных рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Назначить начальником весеннего пришкольного лагеря учителя начальных классов Хусаинову Д.К.
Заместителем начальника лагеря: с 26 мая по 10 июня советника директора по воспитанию Сибгатуллину Л.Ф., с 11 по 26 июня советника директора по воспитанию Фатыхову И.Н.
Воспитателями:
с 26 мая по 10 июня: Зарбиева Ф.С., Фахрисламова Г.М., Билалова Г.И. Хабибуллина З.М., Салифова Л.Р. с 11 по 26 июня: Валитова Л.Г., Ахметзянова Л.И., Мусина Г.А., Камалова М.Д., Ишмухаметова Н.И.
Зав производством – Сагитова Ф.С.
Кух работник – Нуруллина Р.

Медсестра – Ибатуллина Г.И.
Техн. работник – Царева Т.М.

3.1. Всем сотрудникам летнего лагеря своевременно пройти медицинский осмотр в соответствии с постановлением КМ РТ; заместителю директора по АХЧ Гайсиной Р.В. и начальнику лагеря Хусаиновой Д.К. до 23.05.2025г. обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения по адресу Сеченова 13а, кабинеты 21,22,23,24 с предъявлением приказа по ОУ и «экрана» пройденных медицинских осмотров педагогов, технических работников, заведующего производством, медицинского работника;

3.2. Начальнику лагеря Хусаиновой Д.К., и заместителю директора по АХЧ Гайсиной Р.В. обеспечить своевременную и качественную подготовку пришкольного лагеря (игровые – каб №№ 105, 106, 107, 111, 113, выполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и выполнение программы производственного контроля.

3.3. Зам директору по АХЧ Гайсиной Р.В. провести инструктаж с сотрудниками школы об усилении мер по охране в период работы летнего пришкольного лагеря, направленных на профилактику террористических актов, краж, появления подозрительных людей на территории учебного заведения;

3.4. Зам директору по ВР Галлямовой Е.В. и классным руководителям 1 - 10 классов обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха детей участников СВО, сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, инвалидов, детей состоящих на учете в КДН, ПДН и ВШУ, неблагополучных семей, детей военнослужащих и детей, родители которых работают в бюджетной сфере в целях профилактики правонарушений школьников в каникулярный период;

3.5. Начальнику лагеря Хусаиновой Д.К. рекомендовать организовать участие школьников в программах городских культурно-развлекательных центров, музеев, кинотеатров, направленных на пропаганду безопасного поведения, профилактику дорожно-транспортных происшествий, здорового образа жизни.

3.6. Начальнику лагеря Хусаиновой Д.К. обеспечить 3-х разовое питание школьников.

3.7. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Начальник лагеря – Хусаинова Д.К.

Повар – Сагитова Ф.С.

Медсестра – Ибатуллина Г.И.

Заместители начальника лагеря – Сибгатуллина Л.Ф., Фатыхова И.Н.

3.8. Принять нормативы финансирования и размер родительской платы в соответствии с приложением:

	продолжительность смены	полная стоимость путевки	родительская плата		
			% от стоимости путевки	сумма	в т.ч. на культмассовое обслуживание
пришкольный лагерь (лето 2025)	21	5449,08	15%	817,32	210
отряд труда и отдыха	18	4670,64	0	0	0

3.9. Начальнику лагеря Хусаиновой Д.К. обеспечить страхование жизни учащихся в летнем пришкольном лагере, провести с педагогами лагеря инструктаж по технике безопасности детей под роспись с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей, посещающих пришкольный оздоровительный лагерь.

4. Начальнику лагеря Хусаиновой Д.К. представить программу, план работы лагеря, реестр школьников и социальный паспорт в отдел образования 23.05.2025г. (каб.107).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Галлямову Е.В.

Директор школы

Д.Г. Габдрахманова